

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайский центр образования»

ПРИНЯТ:
на заседании
педагогического совета
протокол № 01
от «30» августа 2024 г.

УТВЕРЖДЕН:
приказом
МБОУ «Первомайский ЦО»
№ 7 - ОДО
от «30 » августа 2024г.

ПЛАН РАБОТЫ ОТДЕЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

МБОУ "Первомайский ЦО"

Выборгского района Ленинградской области

на 2024-2025 учебный год

СОДЕРЖАНИЕ

I. <u>Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году</u>	3
1. Цели, задачи и приоритетные направления работы на новый учебный год.	
II. <u>План работы ОДО на 2024-2025 учебный год</u>	6
III. <u>План работы заведующего отделением дополнительного образования</u>	7
1. Работа с педагогическими кадрами.	
2. Подготовка и проведение педсоветов.	
3. Методическая работа.	
4. Тематика педагогических советов на 2024 -2025 учебный год.	
5. Школа молодого педагога.	
6. План внутреннего административного контроля учебно-воспитательной работы.	

I. Организация образовательного процесса в 2024-2025 учебном году

1. Цели, задачи и приоритетные направления работы МБОУ "Первомайский ЦО"

Основными направлениями работы отделения дополнительного образования МБОУ «Первомайский ЦО» в новом 2024-2025 учебном году являются:

- *формирование общедоступной открытой и безопасной образовательной среды,*
- *повышение качества и доступности образования для всех категорий детей*

Задачами педагогического коллектива ОДО на 2024-2025 учебный год являются:

- *продолжение работы, направленной на обеспечение непрерывного образования педагогов, повышение квалификации и аттестацию педагогических работников ОДО;*
- *активизация работы по совершенствованию профессионального мастерства педагогических кадров, включающую: взаимопосещение занятий и проведение открытых занятий, выступления семинарах, проведение мастер-классов;*
- *формирование эффективной системы выявления, поддержки и развития способностей и талантов у детей, основанной на принципах справедливости, всеобщности и направленной на самоопределение и профессиональную ориентацию всех обучающихся.*
- *активизация работы по открытию новых объединений, направленных на развитие детской социальной инициативы и научно-исследовательской деятельности учащихся в сфере дополнительного образования.*

Тема учебного года: От творческой индивидуальности ребенка к социальной адаптации личности.

Цель ОДО: Создание максимально благоприятных условий для развития способностей каждого ребенка, воспитание свободной, интеллектуально развитой, духовно богатой, физически здоровой, творчески мыслящей личности, ориентированной на общечеловеческие нравственные ценности, способной к успешной реализации в условиях современного общества.

Задачи основных направлений деятельности:

Образовательная деятельность:

1. Расширение кругозора и улучшение знаний обучающихся в различных образовательных областях, приобщение обучающихся к достижениям современной науки и культуры.
2. Создание условий для обновления содержания и качества дополнительного образования детей, для самореализации, самопознания, самоопределения личности ребенка.
3. Развитие умений, навыков, творческого потенциала обучающихся в избранных видах деятельности, формирование мотивации к познанию и саморазвитию, мотивации осознанного выбора профессии.
4. Создание многообразия видов деятельности, удовлетворяющих разные интересы, склонности и потребности ребенка.
5. Осуществление работы по взаимодействию учреждения с семьей.
6. Вовлечение детей, находящихся в социально опасном положении, в ОДО; формирование культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.

Организационно-массовая работа:

1. Вовлечение обучающихся в реализацию плана массовых мероприятий, организуемых ОДО.
2. Привлечение обучающихся к участию в массовых мероприятиях различных уровней: внутриучрежденческих, районных, областных, региональных.
3. Развитие и укрепление связей с образовательными учреждениями, с учреждениями культуры.
4. Активизация участия родителей, социума в деятельности ОДО.

Воспитательная работа:

1. Формирование представления об общечеловеческих нравственных ценностях, развитие навыков общей культуры, воспитание доброты, любви, уважения, патриотизма, таких качеств характера, как трудолюбие, дисциплинированность, самостоятельность, стремление к успешной личности и социальной самореализации.
2. Развитие творческой активности обучающихся, расширение кругозора.
3. Укрепление нравственного и физического здоровья детей.

Инструктивно-методическая работа:

1. Накопление материала передового педагогического опыта педагогов дополнительного образования с целью обобщения их опыта работы.
2. Мониторинг образовательного процесса в ОДО с целью повышения его качества и профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования.
3. Пополнение педагогической копилки методическими разработками.
4. Оказание методической помощи педагогам дополнительного образования при работе над образовательными программами дополнительного образования детей.
5. Усиление методического и информационного сопровождения деятельности педагогов дополнительного образования.

Работа с педагогическими кадрами:

1. Организация работы педагогического коллектива ОДО по теме учебного года.
2. Организация процедур, связанных с аттестацией педагогических кадров.
4. Организация совещаний с педагогами дополнительного образования, руководителями школьных музеев. Участие в совещаниях заместителей директоров школ района.
5. Предоставление условий педагогическим работникам для повышения квалификации, направление педагогов ОДО на обучение на курсы повышения квалификации согласно перспективному плану.
6. Организация педагогов ОДО на участие в областных конкурсах профессионального мастерства.
7. Создание благоприятных условий для педагогического состава.

II.**ПЛАН РАБОТЫ ОДО на 2024-2025 учебный год**

Основное направление	Содержание методической работы	Участники деятельности	Сроки
Информационно-методическое	- освещение в СМИ мероприятий по всем направлениям деятельности ОДО;	Районная газета «Выборг», группа МБОУ «Первомайский ЦО» в VK, педагоги доп. образования и воспитанники ОДО	В течение года
Консультативно-методическое	- индивидуальные и групповые консультации по оформлению документации и разработке программ ДО; - организация совещаний педагогов дополнительного образования; - участие в педсоветах ОДО; - работа по пополнению «методической копилки» материалами по вопросам педагогики, психологии, работы с родителями; - организация открытых занятий	Заведующий ОДО, педагогидополнительного образования	В течение года В течение года Согласно плану Согласно плану

Организационно-массовое	- разработка пакета документов для проведения районных и внутриучрежденческих конкурсов; -организация и проведение районных и внутриучрежденческих мероприятий и конкурсов; - подготовка участников к областным мероприятиям и конкурсам; - участие в районных и областных мероприятиях	Заведующий ОДО, педагоги дополнительного образования ОДО Заведующий ОДО, педагоги дополнительного образования ОДО, комитет образования	Согласно плану мероприятий
Творческий поиск	- выявление передовых идей и опыта среди педагогов дополнительного образования ОДО	Заведующий ОДО	В течение года

III. План работы заведующей отделением дополнительного образования на 2024-2025 учебный год

1.Работа с педагогическими кадрами			
1	Разработка и утверждение штатного расписания	сентябрь	
2.	Оказание педагогам методической помощи при подготовке к аттестации	в течение года	
2.Подготовка и проведение педсоветов			
Педагогические советы по темам:			
1	1.Обсуждение вновь вводимых образовательных программ. 2. Распределение учебной нагрузки педагогов.	Август-сентябрь	

2	1. Анализ работы за прошедший 2023-2024 уч. год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 3. Утверждение Плана внутреннего контроля на 2024-2025 уч. год	сентябрь	
3	О реализации Программы работы ОДО с одаренными детьми	ноябрь	
4	О повышении профессионально-педагогической компетентности педагога	январь	
5	Подведение итогов работы ОДО за 2024-2025 учебный год.	май	
3. Методическая работа.			
1.	1. Провести заседания методического совета о программном обеспечении образовательного процесса в 2024-2025 учебном году 2. Анализ методической работы за 2023-2024 учебный год. Планирование методической работы на 2024-2025 учебный год. Обсуждение и утверждение плана методической работы ОДО и плана работы методсовета на 2024-2025 учебный год. 3. Анализ ведения документации педагога дополнительного образования 5. Анализ выполнения образовательных программ. 6. О результатах контроля качества образования. 7. О повышении квалификации педагогов. 8. Итоги методической работы и ее влияние на качество образования в 2024-2025 учебном году.	Август сентябрь Ноябрь, февраль, май в течение года январь апрель май	

	9.Обсуждение программ организации летнего досуга детей на лето 2025 года.	май	
2	На МО педагогов провести: –Заседание на тему: «Планирование и определение целей и задач МО». –Круглый стол на тему: «Траектория творческого развития педагога дополнительного образования». –Семинар на тему: «Система работы с детьми «группы риска». –Семинар на тему: «Итоговая аттестация обучающихся как показатель качества обучения».	сентябрь ноябрь январь март	
3	Контроль и оказание помощи педагогам дополнительного образования в подготовке к аттестации	В течение года	
4	Организация участия в работе районных и областных методических семинаров.	В течение года	

4.ТЕМАТИКА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ СОВЕТОВ на 2024 -2025 учебный год

Сроки проведения	Тематика педсоветов
Август – сентябрь 2024	1.Обсуждение вновь вводимых образовательных программ. 2. Распределение учебной нагрузки педагогов.
	1.Анализ работы за прошедший 2023-2024 учебный год. 2. Обсуждение и утверждение плана работы на 2024-2025 уч. год. 3. Утверждение Плана внутреннего контроля на 2024-2025 уч. год.

Ноябрь 2024	О реализации Программы работы ОДО с одаренными детьми. Тема: "Талантливый педагог - талантливые дети"
Январь 2025	О повышении профессионально-педагогической компетентности педагога. Тема: "Развитие универсальных учебных действий в проектной и исследовательской деятельности учащихся в дополнительном образовании"
Май 2025	Подведение итогов работы ОДО за 2024-2025 учебный год. Тема: «Организация летней оздоровительной работы».

5. Школа молодого педагога

Цель: успешное становление молодого педагога.

1.	Собеседование с молодыми педагогами. 1. Учебный план – программа – календарно-тематическое планирование. 2. Инструктаж о ведении документации (заполнение, ведение журналов).	сентябрь
3.	1. Методический практикум по разработке календарно-тематических планов. 2. Методическое консультирование по проведению входящей диагностики ЗУН обучающихся.	октябрь
4.	1. Участие молодых педагогов в методических неделях. 2. Посещение молодыми педагогами занятий творчески работающих педагогов. 3. Семинар-практикум: «Профессиональный стандарт педагога ДО. Формирование новой педагогической культуры».	ноябрь
5.	1. Методическая консультация: «Современные технологии планирования и проведения занятий педагогом дополнительного образования». 2. Типы и виды занятий и их анализ. Требования к современному занятию (заседание МО). 3. Методические рекомендации по подготовке «Портфолио».	декабрь
6.	1. Анализ занятий с позиции здоровьесбережения (беседа). 2. Семинар-практикум: «Современное занятие – структура и конструирование».	январь

7.	1.Участие в работе МО. 2.Практикум: «Дополнительное образование детей в мире цифровых технологий».	февраль
8.	1.Практикум: «Особенности организации образовательного процесса для детей с ОВЗ».	март
9.	1. М/практикум: итоговое диагностирование ЗУН обучающихся. 2.Методическое консультирование по выбору темы самообразования на следующий учебный год. 3. Участие в творческом отчете ОДО.	апрель - май
10.	1.Подведение итогов работы школы молодого педагога. 2.Анкетирование на выявление профессиональных затруднений, определение степени комфортности педагога в коллективе.	май

6. План внутреннего административного контроля учебно-воспитательной работы.

План внутреннего административного контроля учебно-воспитательной работы МБОУ «Первомайский ЦО» на 2024-2025 учебный год

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов контроля
1	2	3	4	5	6	7	8

1. Контроль над состоянием преподавания и выполнения образовательных программ.

1.Соответствие календарно-тематического планирования образовательным программам	декабрь	Соответствие содержания занятий календарно-тематическому плану образовательной программы и плану ОДО	Календарно-тематическое планирование ПДО на новый учебный год.	<u>фронтальный</u>	Собеседование, проверка документации ПДО, защита программ и планов ПДО	Директор, Заведующий ОДО	Справка. Совещание при директоре. Планерка.
2. Проверка уровня преподавания, выполнения учебных программ	октябрь-апрель	Проверка качества преподавания в творческих объединениях	Деятельность педагогов	<u>Персональный</u>	Посещение и анализ занятий (мероприятий)	Заведующий ОДО	Справка. Совещание при директоре. Планерка.
	январь	Контроль за выполнением учебно-воспитательного плана и образовательных программ молодыми специалистами	Результаты работы за первое полугодие.	<u>Персональный</u>	Полугодовой концерт, выставка творческих работ	Заведующий ОДО	Просмотр, собеседование

2. Контроль над сохранением контингента воспитанников.

Вопросы, подлежащие контролю	Сроки контроля	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Подведение итогов контроля
-------------------------------------	-----------------------	----------------------	-------------------------	---------------------	------------------------	---------------------------	-----------------------------------

1. Контроль укомплектованности и наполняемости учебных групп в ОДО МБОУ «Первомайский ЦО»	Сентябрь	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы. Заявления от родителей и детей. Договора с родителями.	Фронтальный	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заведующий ОДО	Справка.
2. Контроль укомплектованности и наполняемости учебных групп в ОДО МБОУ «Первомайский ЦО»	Январь	Наполняемость учебных групп.	Учебные группы. Заявления от родителей и детей. Договора с родителями.	Фронтальный	Посещение занятий, наблюдение, анализ журнала посещаемости	Заведующий ОДО	Справка.
3. Контроль за выполнением охвата детей в возрасте от 5 до 18 лет, имеющих право на получение дополнительного образования в рамках системы персонифицированного финансирования МБОУ «Первомайский ЦО»	сентябрь - январь	Выполнение требований	Дополнительные общеразвивающие программы	Фронтальный	Мониторинг, сверка с требованиями	Заведующий ОДО	Справка.

3. Контроль над ведением документации.

1. Проверка журналов	Сентябрь - май	Соблюдение единых требований к оформлению журналов, наличие заявлений от родителей и детей на зачисление	Журналы	Фронтальный	Изучение документации	Заведующий ОДО	Справка. Совещание при директоре.
2. Расписание учебных объединений	Сентябрь, январь	Соответствие расписания	Уточнение расписания	Выходы в школы и д/с п.Ильичево, п.Ленинское, сверка расписания.	Расписание утвержденное и согласованное	Заведующий ОДО	Утвержденное расписание.

4. Контроль состояния методической работы.

<i>Вопросы, подлежащие контролю</i>	<i>Сроки контроля</i>	<i>Цель контроля</i>	<i>Объекты контроля</i>	<i>Вид контроля</i>	<i>Методы контроля</i>	<i>Ответственные лица</i>	<i>подведение итогов</i>
1. Уровень методической подготовки молодых педагогов	Сентябрь Ноябрь Январь апрель	Оказание методической помощи молодым педагогам	Работа молодых специалистов	<u>Персональный</u> <i>Молодые специалисты</i>	Посещение занятий, наблюдение, собеседование	Заведующий ОДО	методическое объединение
2. Соответствие уровня профессиональной подготовки аттестуемых ПДО заявленной категории.	Октябрь-декабрь	Повышение квалификации аттестуемых работников	Работа аттестуемых ПДО	<u>Персональный</u>	Открытые занятия и методические мероприятия, анализ документации	Директор, Заведующий ОДО	Протокол аттестационной комиссии

5. Контроль состояния воспитательной работы.

1. Уровень подготовки и про ведения воспитательных мероприятий для учащихся 2. Уровень проведения воспитательных мероприятий в УО 3. Участие в воспитательных мероприятиях	В течение года	Влияние воспитательных компонентов программ на сохранение и увеличение контингента учащихся, вовлеченность родителей в процесс воспитания детей. Сохранение и увеличение количества воспитанников, принимающих участие в	Работа ПДО: - по проведению воспитательных мероприятий для воспитанников. - по участию в воспитательных мероприятиях для воспитанников	<u>Тематический</u>	Посещение и анализ мероприятий, анализ документации	Заведующий ОДО	Справка. Совещание при директоре
---	----------------	--	--	---------------------	---	----------------	----------------------------------

6. Контроль над сохранением здоровья учащихся.

1. Анализ расписания проведения учебных занятий	Сентябрь	Контроль за соблюдением учебной нагрузки учащихся	Расписание	Тематический	Анализ расписания	Заведующий ОДО	Утверждение расписания
2. Выполнение правил техники безопасности в учебных кабинетах	Ежеквартально	Организация учебного процесса, своевременность проведения	Наличие инструктажа в журналах	Тематический	Проверка документации, собеседование с ПДО и	Заведующий ОДО	Замечания в журнале