

Муниципальное образование «Выборгский район» Ленинградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайский центр образования»

Рассмотрено и принято
Общим собранием
трудоового коллектива
МБОУ «Первомайский ЦО»»
от 30.08.2024 г. протокол № 1

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МБОУ «Первомайский ЦО»
№ 46-ОД от 30.08.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о подарках и знаках делового гостеприимства
муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения
«Первомайский центр образования»
(МБОУ «Первомайский ЦО»)

п. Первомайское

1. Общие положения.

Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства МБОУ «Первомайский ЦО» (далее-Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции РФ, Федерального закона от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, «Положением о нормах профессиональной этики педагогических работников» МБОУ «Первомайский ЦО» и основано на общепринятых нравственных принципах и нормах Российского общества и государства.

Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе МБОУ «Первомайский ЦО» (далее-Учреждение). Отношения, при которых нарушается закон и принципы деловой этики, вредят репутации Учреждения и честному имени его работников. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы Учреждения.

2. Цели и намерения.

Данное Положение преследует следующие цели:

- обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике Учреждения.
- осуществление управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, недопущения конфликта интересов.
- определения единых для всех работников Учреждения требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях.
- Учреждение намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности Учреждения.

3. Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

3.1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимство и представительские мероприятия должны рассматриваться работниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.

3.2. Подарки, которые работники от имени МБОУ «Первомайский ЦО» могут передавать другим лицам или принимать от имени МБОУ «Первомайский ЦО» в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:

- быть прямо связаны с уставными целями деятельности МБОУ «Первомайский ЦО», либо с памяtnыми датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т.д.;
- быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
- не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие или бездействие, попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;
- не создавать репутационного риска для МБОУ «Первомайский ЦО», работников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
- не противоречить принципам и требованиям антикоррупционной политики МБОУ «Первомайский ЦО», «Кодексу этики и служебного поведения работников», документам МБОУ «Первомайский ЦО», действующему законодательству и общепринятым нормам морали и нравственности.

3.3. Работники, представляя интересы МБОУ «Первомайский ЦО» или действуя от имени общеобразовательной организации, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.

3.4. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.

3.5. При любых сомнениях в правомерности или этичности своих действий работники обязаны поставить в известность своих непосредственных руководителей и проконсультироваться с ними, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.

3.6. Не допускается передавать и принимать подарки от имени МБОУ «Первомайский ЦО», его работников и представителей в виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.

3.7. Не допускается принимать подарки и т.д. в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении договоров (контрактов).

3.8. Работникам Учреждения не рекомендуется принимать или передавать подарки либо услуги в любом виде в качестве благодарности за совершённую услугу или данный совет.

3.9. Подарки и услуги, предоставляемые Учреждением, передаются только от имени Учреждения в целом, а не как подарок от отдельного работника Учреждения.

3.10. Работник Учреждения, которому при выполнении должностных обязанностей предлагаются подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия), должен:

- Отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.
- По возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это не связано со служебной необходимостью.
- В случае, если подарок или вознаграждение не предоставляется возможным отклонить или возратить, передать его с соответствующей служебной запиской в Комиссию по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в Учреждении порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.

11. При взаимодействии с лицами, занимающими должности государственной (муниципальной) службы, следует руководствоваться нормами, регулирующими этические нормы и правила служебного поведения государственных (муниципальных) служащих.

12. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники Учреждения могут презентовать третьим лицам и получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается сувенирная продукция (в том числе с логотипом Учреждения), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.

4. Область применения.

1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника.

2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства-напрямую или через посредников.

5. Срок действия Положения

Настоящее Положение действительно со дня утверждения приказом директора Учреждение до отмены действия или замены новым.