

Выборгский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайский центр образования»
(МБОУ «Первомайский ЦО»)

ПРИКАЗ

от 01.09.2025 г. № 57- ОД

п. Первомайское

**О создании комиссии
по противодействию коррупции**

В соответствии с Конституцией Российской Федерации и статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями и дополнениями); Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08.11.2013г, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации; Федерального Закона № 273-ФЗ от 29.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями), протоколом педагогического совета № 1 от 29.08.2025

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по противодействию коррупции в следующем составе:

Председатель комиссии	Мамаева Л.В.	Заместитель директора
Член комиссии	Смирнова Г.В.	Заместитель директора
Член комиссии	Байбородина О.В.	Заведующая дошкольным отделением
Член комиссии	Попова Н.В.	Начальник отдела кадров
Член комиссии	Сулова Е.А	Представитель родительского комитета
Член комиссии	Тихомирова Е.А.	Заведующая филиала п.Ильичево
Член комиссии	Юропова Е.Н.	Заведующая филиалом п.Ленинское

2. Назначить ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений заместителя директора Мамаеву Л.В.

3. Ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений Мамаевой Л.В., вменить в обязанности:

- Организация работы, согласно плана работы по противодействию коррупции (Приложение 1)
- ведение журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений работниками Учреждения;
- ежеквартальное предоставление информации по перечню показателей, характеризующих деятельность учреждения по противодействию коррупции, в комитет образования администрации МО «Выборгский район» Ленинградской области.

4. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

М.В.Карпова

Приложение1 к приказу
от 01.09.2025 г. № 57- ОД

Выборгский муниципальный район Ленинградской области
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Первомайский центр образования»
(МБОУ «Первомайский ЦО»)

п. Первомайское

План мероприятий
по противодействию коррупции
на 2025 - 2026 учебный год
в МБОУ «Первомайский ЦО»

1. Общие положения:

1.1. План работы по противодействию коррупции в МБОУ «Первомайский ЦО» разработан на основании:

- Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;
- Федерального закона от 17.07.2009 № 172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- постановления Правительства Российской Федерации от 26.02.2010 № 96 «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов»;
- локальных актов МБОУ «Первомайский ЦО»

1.2. План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в школе, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ОУ.

2. Цели и задачи

2.1. Ведущие цели:

- недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в центре образования.
- обеспечение выполнения Плана противодействия коррупции в рамках компетенции администрации школы;
- обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации школы.

2.2. Для достижения указанных целей требуется решение следующих задач:

- предупреждение коррупционных правонарушений;
- оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц;
- формирование антикоррупционного сознания участников образовательного процесса;
- обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых школой образовательных услуг;
- содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности школы

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

- повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг;
- укрепление доверия граждан к деятельности администрации центра образования.

Контроль за реализацией Плана в школе осуществляется директором школы и ответственным за ведение профилактической работы по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в школе.

**План работы по противодействию коррупции
на период с 01.09.2025 г. по 31.08.2026 г.**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
	Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности в МБОУ «Первомайский ЦО»		
1.	Использование прямых телефонных линий с директором МБОУ «Первомайский ЦО» в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором центра образования.	По графику	Директор
3.	Работа по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	В течение года	Директор, Собрание трудового коллектива
4.	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самоанализ деятельности ОУ; - создание системы информирования управления образованием, общественности, родителей о качестве образования в школе; - соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия); - организация информирования участников ГИА и их родителей (законных представителей); - определение ответственности педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению ГИА за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление	В течение года	Зам. директора по УВР, Председатель экзаменационной комиссии (назначается директором ежегодно)

	служебным положением, если таковые возникнут.		
5.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	В течение года	Директор, Секретарь
6.	Контроль за осуществлением приёма в первый класс.	В течение года	Заместитель директора по УВР
7.	Информирование граждан об их правах на получение образования.	В течение года	Классные руководители, Администрация
8.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	В течение года	Директор, классные руководители, Зам. директора по ВР
9.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из школы	В течение года	Директор
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей. Ознакомление родителей с условиями поступления в школу и обучения в ней.	День открытых дверей для первоклассников (по графику)	Директор, Зам. директора по УВР, ВР
2.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности школы, в том числе в целях совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам ОУ.	Январь - март	Директор, Зам. директора по УВР, ответственный за ведение профилактической работы
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте школы, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях.	В течение года	Директор, Зам. директора по ВР
4.	Усиление персональной ответственности работников школы за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор
5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с	В течение года	Зам. директора по УВР,

	коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах		Ответственный за ведение профилактической работы
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников центра, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Классный час: «Вместе против коррупции»	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, зам.директора по ВР
2.	Конкурс видеороликов «Нет коррупции»	ноябрь-декабрь	Отделение дополнительного образования
3.	Беседа: «Коррупция. Твоё «НЕТ» имеет значение».	Январь	Инспектор ОДН.
4.	Лекции: «Конституционное право», «Конституция РФ», «Государственная политика в сфере противодействия коррупции», в рамках урока обществознания.	Февраль-май	Учителя обществознания
5.	Беседа: «Коррупция – явление политическое или экономическое?».	Апрель	Зам.директора по ВР, учителя обществознания.
6	Оформление информационных стендов	в течение года	Педагог-организатор
7	Организация участия обучающихся в олимпиадах, конкурсах по обществознанию на различных уровнях.	По графику	Зам.директора по УВР, учителя обществознания.
Работа с педагогами			
1.	Проведение педагогических советов и совещаний, с рассмотрением вопросов о борьбе с коррупцией в образовательных учреждениях. Ознакомление коллектива с локальными актами, положением и программой по антикоррупционной работе.	В течение года	Директор
2	Корректировка планов мероприятий по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся.	Август	Зам. директора по ВР
Работа с родителями			

1.	Размещение на сайте ОУ правовых актов антикоррупционного содержания.	в течение года	Ответственный за ведение профилактической работы
2.	Участие в публичном отчете школы.	сентябрь	Директор
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов на общешкольном собрании.	В течение года	Директор
4.	День открытых дверей школы.	март-апрель	Директор
5.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учащихся и родителей.	в течение года	Зам.директора по ВР, ответственный за ведение профилактической работы
6.	Круглый стол с участием администрации школы и представителей родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика школы».	Декабрь	Директор, Ответственный за ведение профилактической работы